

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета
МБДОУ Масловского детского
сада "Тополек"
№ 3 от « 29 » 10 2021

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Т.Ф. Зенцова
« 29 » 10 2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Масловским
детским садом «Тополек»
_____ С.С. Яцко

Приказ от « 29 » 10 2021 № 14/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении педагогическим работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Масловского детского сада «Тополек»
выплат стимулирующего характера, а так же порядка процедуры проведения
оценки эффективности деятельности педагогических работников**

**х. Маслов
2021**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Масловского детского сада «Тополек» в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышения профессионального мастерства, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Масловского детского сада «Тополек», Уставом МБДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение определяет критерии и порядок оценки качества работы педагогических работников МБДОУ, в целях установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ.
- 1.4. Положение разрабатывается совместно с Советом МБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ, обсуждается, корректируется, принимается Педагогическим советом МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ.
- 1.5. МБДОУ в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.
- 1.6. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Срок хранения подтверждающих документов результативности и качества выполняемых работ за отчетный период (портфолио) не менее 3-х лет.

2. Порядок проведения оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ

- 2.1. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогов МБДОУ заведующим создаётся комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ, в состав которой входят представители трудового коллектива МБДОУ, представитель Совета МБДОУ, председатель профкома МБДОУ. Председателем комиссии назначается заведующий МБДОУ.
- 2.2. Результаты деятельности педагогов оцениваются ежемесячно до 25 числа, за исключением периода массовых отпусков (июнь-август), на основании критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ (приложение № 1).
- 2.3. Педагоги до 25 числа ежемесячно представляют в комиссию результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями.

- 2.4. Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы (приложение № 2). По результатам оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 3). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа (приложение № 4). Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии. В случае запроса работника о выдаче оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью заведующего и печатью.
- 2.5. Комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ, производит расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ по результатам отчетных периодов, внутреннего контроля, листа самооценки деятельности, что позволяет учитывать динамику достижений, оценивает результаты самооценки деятельности педагогов.
- 2.6. На основании решения комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ после согласования с Советом МБДОУ, на основании протокола комиссии, приказом заведующего МБДОУ утверждается размер надбавки.
- 2.7. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Стоимость 1 балла определяется исходя из суммы общего фонда стимулирующей части ФОТ поделённой на общее количество набранных баллов.
- 2.8. Сводный оценочный лист направляется заведующему МБДОУ для установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ. Надбавка стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ устанавливается приказом по итогам работы за месяц (не позднее первого числа следующего за отчетным периодом). Выплата надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ производится в день выплаты заработной платы.
- 2.9. Выплата стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ может выплачиваться ежемесячно, ежеквартально, по итогам полугодия и года при наличии финансовых средств.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

- 3.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию.
- 3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя заведующего МБДОУ с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.
- 3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.
- 3.4. На основании поданной апелляции в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывается для её рассмотрения заседание комиссии.

3.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

Критерии оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ МАСЛОВСКОГО ДЕТСКОГО САДА «ТОПОЛЕК»

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов	Периодичность
1	Работа без больничных листов	Справка руководителя ДОУ	Отсутствие больничных листов	2	
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома	- только проблемные курсы (не менее 72 часов); - только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов); - системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю - участие в вебинарах, семинарах	3 5 8 не более 2 баллов	баллы суммируются
3	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	- участие в дистанционных конкурсах - участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство	1 (не более 1 балла) 2 3	баллы суммируются

			<p>в конкурсах муниципального уровня;</p> <p>- призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня;</p> <p>- призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня</p>	<p>4</p> <p>5</p>	
4	Посещаемость детей в группе	Анализ документов фиксации посещаемости (журнал посещаемости)	<p>посещаемость составляет свыше 75%;</p> <p>посещаемость составляет от 70% до 75%</p>	<p>8</p> <p>5</p>	
5	Эффективная и качественная организация мероприятий, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Аналитическая справка результативности применения здоровьесберегающих методик и приемов (диаграмма и т.д.)	<p>-снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с прошлым периодом</p> <p>-стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (от 10% до 20%)</p>	<p>2</p> <p>3</p>	
6	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	<p>-имеет поощрения на уровне ДОУ;</p> <p>-имеет поощрения муниципального уровня;</p> <p>-имеет поощрения регионального уровня;</p> <p>-имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)</p>	<p>1 (за каждое, но не более 3)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	баллы суммируются
7	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);	<p>-своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ;</p> <p>- создание и своевременное</p>	<p>1</p>	баллы суммируются

			обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, информация на сайте систематически обновляется; - активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.	3 2	
8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титульный лист проекта с рецензией	- уровень ДООУ -муниципальный -региональный (зональный, федеральный) -размещение публикаций -участие в проектах (самостоятельно) -участие в проектах в группе	1 2 3 1 (не более 2) 2 1	баллы суммируются
9	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми инвалидами	Документация по профилактической работе с неблагополучными семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	- работа с неблагополучными семьями ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями; - работа с детьми – инвалидами ведется в системе	1 2	баллы суммируются

10	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	Опросные листы, справка заверенная руководителем	Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных - 80%; -свыше 80%.	1 2	
11	Участие воспитанников в конкурсах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	-уровень ДОУ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный.	1 2 3 4 5 1 (за каждый, но не более 2)	
12	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.		-разрабатывает концептуально продуманную и предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС . -привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала -участие в оформлении общих помещений ДОУ _ муз зал, вестибюли, лестничные пролеты)	1 2 2	

13	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	лист регистрации, протоколы род. Собраний, справка руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - проведение род. Собраний, наличие плана работы с родителями; -отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей; - отсутствие задолженности по родительской плате 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	баллы суммируются

Приложение 2
(составляется работником)

ЛИСТ САМООЦЕНКИ
выполнения утвержденных критериев оценки качества и эффективности
деятельности педагогического работника МБДОУ Масловского детского сада «Тополек»
на выплату надбавки за _____ 20__ года

Должность _____ группы: _____
Ф.И.О.(полностью) _____

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов	Самооценка воспитателя	Оценка комиссии
1	Работа без больничных листов	Справка руководителя ДОУ	Отсутствие больничных листов	2		
Итого по критерию №1 :						
2	Повышение квалификации,	Удостоверения, сертификаты, справка о	- только проблемные курсы (не менее 72 часов);	3		

	профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	заочном обучении (указать ВУЗ, факультет ,специальность), копия диплома	-только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов);	5		
			- системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю	8		
			-участие в вебинарах, семинарах	Не более 2 баллов		
			Итого по критерию № 2 :			
3	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	-участие в дистанционных конкурсах	1(не более 1 балла)		
			-участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности;	2		
			- призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня;	3		
			- призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня;	4		

			- призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня	5		
Итого по критерию № 3:						
4	Посещаемость детей в группе	Анализ документов фиксации посещаемости (журнал посещаемости)	составляет свыше 75%;	8		
			посещаемость составляет от 70% до 75%	5		
Итого по критерию № 4 :						
5	Эффективная и качественная организация мероприятий, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Аналитическая справка результативности применения здоровьесберегающих методик и приемов (диаграмма и т.д.)	-снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с прошлым периодом	2		
			-стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (от 10% до 20%)	3		
Итого по критерию № 5 :						
6	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	-имеет поощрения на уровне ДОУ;	1 (за каждое поощрение, но не более 3)		
			-имеет поощрения муниципального уровня;	2		
			-имеет поощрения регионального уровня;	3		

			-имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)	4		
Итого по критерию № 6 :						
7	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);	-своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ;	1		
			- создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня информация на сайте систематически обновляется;	3		
			- активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.	2		
Итого по критерию № 7 :						

8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных ,федеральных и профессиональных периодических и методических изданиях. Проект- титульный лист проекта с рецензией	- уровень ДОУ	1		
			-муниципальный	2		
			-региональный (зональный, федеральный)	3		
			-размещение публикаций	1 (не более2)		
			-участие в проектах (самостоятельно)	2		
			-участие в проектах в группе	1		
Итого по критерию № 8 :						
9	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми инвалидами	Документация по профилактической работе с неблагополучными семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	- работа с неблагополучными семьями ведется в соответствии с предъявленными требованиями;	1		
			-работа с детьми – инвалидами ведется в системе	2		

Итого по критерию №9 :						
10	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	Опросные листы, справка заверенная руководителем	Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных. - 80%;	1		
			-свыше 80%.	2		
Итого по критерию №10 :						
11	Участие воспитанников в конкурсах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	-уровень ДОУ;	1		
			-муниципальный уровень;	2		
			- региональный уровень;	3		
			-всероссийский уровень;	4		

			-международный уровень;	5		
			-дистанционный.	1 (за каждый, но не более 2)		
Итого по критерию №11 :						
12	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.		-разрабатывает концептуально продуманную и предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС .	1		
			-привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала	2		
			-участие в оформлении общих помещений ДОУ _ муз зал, вестибюли, лестничные пролеты)	2		
Итого по критерию №12 :						
13	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Лист регистрации, протоколы родительских собраний, справка руководителя	- проведение родительских собраний, наличие плана работы с родителями;	1		
			- отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей;	2		

			- отсутствие задолженности по родительской плате	3		
Итого по критерию №13 :						
ИТОГО :						

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения.

Приложение 3
 (составляется комиссией)

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Масловский детский сад «Тополек»

(указывается наименование учреждения)

на выплату надбавки за _____ 20__ года

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов	Итоговая оценка комиссии:	Итоговый балл по учреждению
					ФИО педагога	

1	Работа без больничных листов	Справка руководителя ДОУ	Отсутствие больничных листов	2			
Итого по критерию №1 :							
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома	- только проблемные курсы (не менее 72 часов);	3			
			-только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов);	5			
			- системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю	8			
			-участие в вебинарах, семинарах	Не более 2 баллов			
Итого по критерию № 2 :							
3	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	-участие в дистанционных конкурсах	1(не более 1 балла)			
			-участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности;	2			

			- призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня;	3			
			- призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня;	4			
			- призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня	5			
Итого по критерию № 3:							
4	Посещаемость детей в группе	Анализ документов фиксации посещаемости (журнал посещаемости)	составляет свыше 75%;	8			
			посещаемость составляет от 70% до 75%	5			
Итого по критерию № 4 :							
5	Эффективная и качественная организация мероприятий, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Аналитическая справка результативности применения здоровьесберегающих методик и приемов (диаграмма и т.д.)	-снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с прошлым периодом	2			
			-стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (от 10% до 20%)	3			
Итого по критерию № 5 :							
6	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	-имеет поощрения на уровне ДОУ;	1 (за каждое поощрение, но не более 3)			

			-имеет поощрения муниципального уровня;	2			
			-имеет поощрения регионального уровня;	3			
			-имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)	4			
Итого по критерию № 6 :							
7	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);	-своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ;	1			
			- создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня информация на сайте систематически обновляется;	3			
			- активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.	2			

Итого по критерию № 7 :							

8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных и профессиональных периодических и методических изданиях. Проект- титульный лист проекта с рецензией	- уровень ДОУ	1			
			-муниципальный	2			
			-региональный (зональный, федеральный)	3			
			-размещение публикаций	1 (не более2)			
			-участие в проектах (самостоятельно)	2			
			-участие в проектах в группе	1			
Итого по критерию № 8 :							
9	Работа с детьми из социально- неблагополучных семей, с детьми инвалидами	Документация по профилактической работе с неблагополучными семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	- работа с неблагополучными семьями ведется в соответствии с предъявленными требованиями;	1			

			-работа с детьми – инвалидами ведется в системе	2			
Итого по критерию №9 :							
10	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	Опросные листы, справка заверенная руководителем	Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных. - 80%;	1			
			-свыше 80%.	2			
Итого по критерию №10 :							
11	Участие воспитанников в конкурсах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	-уровень ДООУ;	1			
			-муниципальный уровень;	2			

			- региональный уровень;	3			
			- всероссийский уровень;	4			
			- международный уровень;	5			
			- дистанционный.	1 (за каждый, но не более 2)			
Итого по критерию №11 :							
12	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.		- разрабатывает концептуально продуманную и предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС .	1			
			- привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала	2			
			- участие в оформлении общих помещений ДОУ _ муз зал, вестибюли, лестничные пролеты)	2			
Итого по критерию №12 :							
13	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с	Лист регистрации, протоколы родительских собраний, справка руководителя	- проведение родительских собраний, наличие плана работы с родителями;	1			

	родителями воспитанников						
		- отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей;	2				
		- отсутствие задолженности по родительской плате	3				
Итого по критерию №13 :							
ИТОГО :							

Председатель комиссии : заведующий детским садом _____

Члены комиссии: воспитатель _____

Воспитатель _____

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Масловский детский сад «Тополек»

(наименование учреждения)

на выплату надбавок за качество и эффективность деятельности педагогов МБДОУ за _____ 20__ года.

Нами, членами комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ на выплату поощрительных надбавок из фонда оплаты труда председателем – заведующий детским садом ФИО (..), членами комиссии воспитатель ФИО (...), воспитатель ФИО (...), осуществлена работа по оценке деятельности педагогов за _____ 20____ года.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению сводные оценочные листы оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ. (приложение).
2. Определить стоимость 1 балла – _____ руб.

ГОЛОСОВАЛИ: _____.

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.